Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №118 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
частного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №118 ОАО «РЖД»
Протокол №4 от «14» марта 2023 г.

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 118 ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"

DN: 1.2.643.100.4=120A363331313037313032 30, 1.2.643.100.3=120B303131323638333738 3139, 1.2.643.100.1=120D313034363330303030393735 35, 1.2.643.3.131.1.1=120C363331353032303030 30236, c=RU, st=63 Самарская область, l=САМАРА ГОРОД, street=КРАСНОАРМЕЙСКАЯ УЛИЦА, 112, A, o=ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 118 ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ", cn=ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 118 ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ", title=ЗАВЕДУЮЩИЙ, givenName=ОЛЬГА ЛЬВОВНА, sn=БАБИНА
Дата: 2023.03.20 13:25:33 +04'00'

УТВЕРЖДАЮ
заведующий частным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад
№118 ОАО «РЖД»
_____О.Л.Бабина
Приказ №78 от «15» марта 20 23 г.

Положение
о логопункте частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №118 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №118 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее Учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180);

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 8 ноября 2022 года);
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149)
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопункта:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами Учреждения и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей воспитанников (лиц их замещающих) по формированию речевого развития детей.

3. Порядок создания логопункта в Учреждении

3.1. Логопункт создается на основании приказа заведующего детского сада «О работе логопункта Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №118 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

3.2. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается для исправления нарушений речи у детей 4-7 лет.

4. Комплектование логопедического пункта Учреждения

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих Учреждение.

4.2. Зачисление воспитанников в Логопункт осуществляется на основе обследования речи детей по заключению ППк, на основании приказа заведующего и заявления родителей (законных представителей).

4.3. В Логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические, фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

4.4. Не подлежат приёму в дошкольный логопедический пункт дети с тяжёлыми нарушениями речи (заикание, ОНР— I, II уровня), алалия и задержкой психического развития). Они должны быть направлены в специализированную логопедическую группу Учреждения. В случае отказа родителей от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированную логопедическую группу учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

4.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 25 детей в течение года.

4.6. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 4 до 7 лет для коррекционной работы и представляется в ППк.

4.7. Утверждение списочного состава осуществляется заведующим Учреждения.

4.8. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

5. Организация деятельности логопедического пункта в Учреждении

5.1. Основными формами организации работы Логопункта с детьми, имеющими нарушения речи являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.2. Занятия с детьми в Логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего Учреждения.

5.3. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.3049-13. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

5.4. Начало и продолжительность учебного года на Логопункте соответствует режиму работы Учреждения.

5.5. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. Дети с диагнозом ФНР берутся в работу сроком до 6 месяцев, дети с диагнозом ФФНР –на 1 год.

5.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и руководитель Учреждения.

5.7. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение учебного года после устранения нарушений в развитии речи.

5.8. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. - на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом Учреждения и родителями.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в Логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и специалисты Учреждения.

6.2. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам Учреждения, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению.

6.3. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопедический пункт

2. Годовой план работы учителя-логопеда.

3.Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт.

4. Выписка из протокола заседания ППк по вводу и выводу детей из логопедического пункта.

5. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт.

6. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт.

7. Индивидуальные тетради воспитанников.

8. Журнал первичного обследования детей ДОУ.

9. Список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало

учебного года по результатам первичного обследования.

10. Планы индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми.

11. График работы учителя-логопеда.

12. Отчет о результатах работы за учебный год.

13. Журнал учета движения детей на логопункте.

14. Журнал учета посещаемости.

15. Паспорт логопункта.

16. Рабочая программа.

7. Управление логопедическим пунктом Учреждения

7.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим Учреждения, в ведении которого находится Логопункт.

7.2. Контроль за работой Логопункта осуществляется заведующим Учреждения.

8.Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

8.1. Для логопункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СаНПиНа.

8.2. Материально-техническое оснащение Логопункта осуществляется администрацией Учреждения.