

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №118
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
частного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №118 ОАО «РЖД»
Протокол № 4 от «30» 05 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий частным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад №118 ОАО «РЖД»
Бабина О.Л.Бабина
Приказ № 88 от «31» 05 20 19 г.

Положение

**о логопункте частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №118 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №118 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее Учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопункта:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами Учреждения и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей воспитанников (лиц их замещающих) по формированию речевого развития детей;

3. Порядок создания логопункта в Учреждении

3.1. Логопункт создается на основании приказа заведующего детского сада «О работе логопункта Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №118 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

3.2. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается для исправления нарушений речи у детей 4-7 лет.

4. Комплектование логопедического пункта Учреждения

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих Учреждение.

4.2. Зачисление воспитанников в Логопункт осуществляется на основе обследования речи детей по заключению ПМПК, на основании приказа заведующего и заявления родителей (законных представителей).

4.3. В Логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические, фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

4.4. Не подлежат приёму в дошкольный логопедический пункт дети с тяжёлыми нарушениями речи (заикание, ОНР— I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Они должны быть направлены в специализированную логопедическую группу Учреждения. В случае отказа родителей от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированную логопедическую группу учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

4.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 25 детей в течение года.

4.6. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется

списочный состав детей с 4 до 7 лет для коррекционной работы и представляется в ПМПК.

4.7. Утверждение списочного состава осуществляется заведующим Учреждения.

4.8. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

5. Организация деятельности логопедического пункта в Учреждении

5.1. Основными формами организации работы Логопункта с детьми, имеющими нарушения речи являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.2. Занятия с детьми в Логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего Учреждения.

5.3. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.3049-13. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

5.4. Начало и продолжительность учебного года в Логопункте соответствует режиму работы Учреждения.

5.5. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. Дети с диагнозом ФНР берутся в работу сроком до 6 месяцев, дети с диагнозом ФФНР – на 1 год.

5.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и руководитель Учреждения.

5.7. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение учебного года после устранения нарушений в развитии речи.

5.8. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. - на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом Учреждения и родителями.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в Логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и специалисты Учреждения.

6.2. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам Учреждения, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению.

6.3. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопедический пункт;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт;
- выписка из протокола заседания ПМПК по вводу и выводу детей из логопедического пункта;
- речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт;
- индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт;
- индивидуальные тетради воспитанников;
- журнал первичного обследования детей ДОО;

- список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало учебного года по результатам первичного обследования;
- планы индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми;
- график работы учителя-логопеда;
- отчет о результатах работы за учебный год;
- журнал учета движения детей в Логопункте;
- журнал учета посещаемости;
- паспорт логопункта;
- рабочая программа.

7. Управление логопедическим пунктом Учреждения

7.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим Учреждения, в ведении которого находится Логопункт.

7.2. Контроль за работой Логопункта осуществляется заведующим Учреждения.

8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

8.1. Для логопункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

8.2. Материально-техническое оснащение Логопункта осуществляется администрацией Учреждения.

Принудительно, прокуратно

на Бумага листах

Заведующий М. В. В. В. О.Л. Бабина

